

2023 年度学校法人ものづくり大学事務職員募集要項

【ものづくり大学について】

ものづくり大学は、国、地域や産業界からの大きな期待と支援を受けて、2001 年、21 世紀の幕開けとともに開学しました。

□ 大学名の由来

ものづくりは縄文の時代から、わが国の誇りと言える優れた伝統であること、古来の大和言葉は濁点をふらないことから、初代総長で、文化勲章受章者・哲学者である、梅原猛氏が、現代日本語の慣用表記とは異なる「ものづくり」を用いた名称を付けました。

□ 英語名称の由来

英語名称の「Institute of Technologists」は、社会生態学者で、マネジメントの父と言われるピーター・F・ドラッカー氏によって名づけられました。

□ テクノロジストとは

ものづくりのベースとなる知識労働と肉体労働の両方を行える人、単に理論がわかるだけでなく、高度な技術の腕も併せもっている人のことを言います。

□ 特徴的なカリキュラム

本学は、「テクノロジスト」を育成するため、知行合一の精神に立ち、「技」と「知」が車の両輪のように一体化した教育を行っています。講義と実技の割合が 4:6 の割合になっており、企業出身者である教員や、ものづくりの第一線で活躍している非常勤講師から技術・技能を学ぶことができます。また、2 ヶ月間の長期インターンシップ等で、他の工科系大学にはない実践的な力を身につけることができます。ものづくり大学は、このようにして、我が国のものづくりを担う人材を育成している工科系大学です。

【求める人材像】

昨今、AI、IoT の急速な進展と普及、環境・エネルギー問題への対応が求められ、社会を取り巻く環境は大きく変わろうとしています。また、大学を取り巻く環境も、少子高齢化やグローバル化により急激に変化しています。

ものづくり大学は、開学して 22 年が経ちますが、まだまだ進化の途中にあります。『教職協働』の精神で、職員が教員と共に大学の未来を真剣に考え、運営・改革を進めています。

これからも進化し続けるためには、職員一人一人の挑戦を恐れない心と、主体的に動く行動力が必要です。私たちは、ものづくり大学の未来を共に創り、大学運営の主役に成長していただける仲間をお待ちしています。

求 人 者	名称	学校法人ものづくり大学
	代表者	理事長 長谷川 真一
	所在地	〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地 【最寄り駅】JR 高崎線 吹上駅
	事業内容	大学設置・経営(教育研究事業)
	設置学校	ものづくり大学(技能工芸学部:情報メカトロニクス学科・建設学科 ものづくり大学大学院(ものづくり学研究科)
	創立	【大学】 2001 年 4 月 1 日 【大学院】2005 年 4 月 1 日
	教職員数	教育職員 39 名、事務職員 60 名(2023 年 5 月 1 日現在)
	事務局組織	事務部総務課 学務部 教務課、学生課、入試課
	付属施設	図書館・メディア情報センター ものづくり研究情報センター
	人事担当責任者	事務局長 竹下 典行
	担当部署	事務部総務課 TEL 048-564-3800 担当:大島・永島・川上
採 用 条 件	募集職種	情報システム部門
	詳細業務内容	1 通常業務 ・Activedirectory、Gmail 等のユーザーアカウント管理 ・ファイルサーバの管理(ディレクトリ管理、アクセス権管理) ・ハードウェア、ソフトウェア等の調達、支払い業務 ・システム開発／運用ベンダーとの調整 ・システム障害対応 ・ヘルプデスク ・派遣社員(IT)に対する業務指示 ・大学生への PC ガイダンス(初期設定の説明) ・各種報告書作成 ・SSL 証明書の cer ファイルの作成 ・その他、事務作業(会議資料作成)等 2 2023 年度の特別業務 ・情報基盤(NW、認証基盤等)の更新業務補助
	募集人数	若干名
	採用時期	即時 試用期間あり(6 か月)。

勤務条件	勤務地	ものづくり大学(埼玉県行田市前谷 333 番地)
	基本給	本学規程による。 年収例: 大卒 35 歳 年収 500 万円程度(賞与、諸手当を含む) 昇給: 勤務成績評価結果により昇給(年 1 回)
	諸手当	通勤手当、住居手当※、扶養手当、超過勤務手当、他。 ※住居手当の額は、本学の規定により下記のとおり決定します。 家賃月額 46,000 円以下: 家賃月額 - 24,000 円 家賃月額 46,000 円以上: (家賃月額 - 46,000 円 ÷ 2) + 22,000 円 上限 54,000 円まで
	賞与	年 2 回(本学規程による)
	休日・休暇	土曜、日曜、祝日、年末年始、夏期休暇(大学年間スケジュールによる) リフレッシュ休暇、年次有給休暇 20 日(付与日数は着任時期により異なる)
	勤務時間	月曜日から金曜日まで勤務時間 9:00~17:30、休憩時間 12:30~13:30
	福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保険)、雇用保険、労災保険、退職金制度
採用試験	応募資格	情報システム業務経験者 大学院、大学、短期大学、専門学校を 2011 年 3 月以降に卒業された方
	応募方法	応募書類を下記住所へ郵送してください。その際、封筒の表に「事務職員(情報システム部門)応募書類在中」と朱書きしてください。 ものづくり大学 総務課 総務係 宛 〒361-0038 埼玉県行田市前谷 333 番地
	応募書類	① 履歴書(A4 サイズもしくは A3 見開き、写真貼付) ② 職務経歴書(様式自由) ③ 志望動機(A4 縦型・横書き 400 字詰め原稿用紙で 1200 字以内、クリップ留め、手書き) ④ 卒業見込証明書または卒業証明書
	応募期間	2023 年 6 月 23 日(金)~2023 年 8 月 31 日(木)(消印有効)
	選考方法	書類選考後、面接による審査 (書類選考結果は合否に関わらず、全員にご連絡します。あわせて、合格者には面接の日時をお伝えします)
	その他	ご応募いただいた書類・情報については、採用に関する目的以外には使用いたしません。また、採用に至らなかった場合は本学で責任を持って廃棄し、返却はいたしません。あらかじめご了承ください